

## **INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL FORMATO F14**

El presente instructivo es un instrumento de apoyo que permitirá un adecuado llenado del formato F-14 , mediante el cual se requiere a la Administración Tributaria realizar un trámite administrativo.

De acuerdo al TUPA-SATT, se requiere presentar el formato F14 para los siguientes trámites:

- COPIA DE DECLARACIONES JURADAS DE AUTOVALÚO
- COPIAS CERTIFICADAS DE RECIBO DE PAGO, DE PAPELETAS O DE OTROS DOCUMENTOS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS DEL SATT
- COPIAS DE DOCUMENTOS DE RECIBO DE PAGO, DE PAPELETAS O DE OTROS DOCUMENTOS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS DEL SATT
- INSPECCION OCULAR
- INSCRIPCIÓN DE INMUEBLE
- INSCRIPCIÓN DE PROPIEDAD VEHICULAR
- DESCARGA DE INMUEBLE (3)
- DESCARGA DE PROPIEDAD VEHICULAR (3)
- RECTIFICACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PREDIO (3)
- CERTIFICACIÓN DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTE POR PREDIO
- CONSTANCIA DE ADEUDOS

La presentación del formulario F14- es de distribución gratuita y se realiza en la oficina de Atención al Contribuyente y en la Oficina de Mesa de Partes, y se deberá anexar los requisitos solicitados en el TUPA-SATT para el trámite a realizar.

### **Tener en cuenta:**

- Los Trámites de Inscripción de Predio e inscripción de Vehículo, lo puede realizar en la Plataforma de Atención del Primer Piso, para lo cual deberá requerir un ticket “PR” en la oficina de recepción del SATT.

El formato F-14 es de distribución gratuita, y debe ser llenado con letra clara precisa y considerar los siguientes Campos:

**SATT F-14 SOLICITUD DE TRAMITE DRFT**

SEÑOR GERENTE DE OPERACIONES SATT

01. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

02. DATOS DEL REPRESENTANTE (Venir sólo en caso de representación)

03. MOTIVO DE LA SOLICITUD

04. INFORMACIÓN DE LA PROPIEDAD MOTIVO DE LA SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXADOS (para ser llenado por operador de la Oficina de Atención al Contribuyente)

Fecha de la presentación de la Solicitud

Llenar apellidos y Nombres, si el bien es conyugal, llenar datos del conyugue.

Domicilio es el lugar a donde la Administración le tendrá que notificar todo el desenlace de la declaración que

Llenar datos de un número teléfono fijo o celular, cualquier campo y correo electrónico

Llenar este campo únicamente si es representante del contribuyente

En caso haya efectuado modificaciones a su predio y/o no esté de acuerdo con lo que se le determinó

En caso haya efectuado la adquisición de un inmueble, depende la modalidad

En caso haya efectuado la adquisición de un vehículo, depende la modalidad

Datos de la ubicación del predio a inscribir o descargar

Datos de placa de vehículo a inscribir o descargar

Sello de recepción del expediente, el numero se obtiene del Sistema Integrado de Administración Tributaria

Datos del Contribuyente

Datos del Representante

Trámite a realizar, marque únicamente el trámite(es) que va a realizar

Datos del predio o vehículo

Documentos que de anexan para el trámite, revisar el TUPA-SATT para su cumplimiento.

66. FUNDAMENTO DE LO SOLICITADO

Con letra clara señalar escribir el fundamento del trámite que va a efectuar

Fundamentar el trámite que está solicitando.

Tener en cuenta lo señalado en esta instrucción, para que no se observe el expediente.

Toda la documentación anexada a su expediente deberá consistir de copias debidamente fidelizadas o fotostáticas, para lo cual el solicitante deberá exhibir los documentos originales. (A excepción de la documentación original, establecida para cada procedimiento administrativo).

Firma e huella digital del solicitante:

Firma

Huella

Firma y huella del solicitante,

ASUMO RESPONSABILIDAD SOBRE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PRESENTADA, SEGUN EL ARTICULO IV INCISO 1.1 DEL TITULO PRELIMINAR Y ART. 42 DE LA LEY 27444

DNI:


En caso no se presente la documentación requerida en el tupa SATT, se colocará una observación a fin de que se subsane

OBSERVACIONES DE LA ADMISION DEL EXPEDIENTE

Para Ser llenado por la Oficina de Mesa de Partes,

Huella

Ejemplo del llenado para Inscripción de Predio:

		<h1>F - 14</h1> <h2>SOLICITUD DE TRAMITE DRFT</h2>		Constancia de Recibo SATT	
EFÍZASE COMPLETAR CON LETRA IMPRENTA Y MAYÚSCULA. Fecha: 01-01-2019					
SEÑOR GERENTE DE FISCALIZACIÓN Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE SATT					
01. DATOS DEL CONTRIBUYENTE					
Apellidos y Nombres o razón social <b>PADILLA ROHERO JUANA</b>		Tipo UNI	N° Doc. Identidad 98772619		
Apellidos y Nombres del Cónyuge (en caso de ser casado)		Tipo	N° Doc. Identidad		
Domicilio Fiscal Jr. GARRERA N° 382 - CERCAJO					
Referencia del Domicilio Fiscal					
Domicilio Proceso (Lugar fijado por el contribuyente al iniciar su procedimiento tributario)					
Teléfono-Cel-Fax (1) 044-201826		Teléfono-Cel-Fax (2) 947878936		Correo electrónico la@hobmail.com	
02. DATOS DEL REPRESENTANTE (Omar sólo en caso de representación)					
Apellidos y Nombres		Tipo	N° Doc. Identidad		
Domicilio Fiscal (Omar sólo si no es contribuyente SATT)		Teléfono-Cel-Fax (1)	Teléfono-Cel-Fax (2)		
03. MOTIVO DE LA SOLICITUD					
<input type="checkbox"/> Inspección Ocular		<input type="checkbox"/> Descarga de Propiedad Inmueble		<input type="checkbox"/> Descarga de Propiedad Vehicular	
<input checked="" type="checkbox"/> Inscripción de Propiedad Inmueble		<input type="checkbox"/> Rectificación de la Declaración Jurada		<input type="checkbox"/> Independización de Predios / Lotizaciones / Subdivisiones	
<input type="checkbox"/> Inscripción de Sucesiones		<input type="checkbox"/> Independización de Predios / Lotizaciones / Subdivisiones		<input type="checkbox"/> Declaración de Predio Fraccionado	
<input type="checkbox"/> Inscripción de Propiedad Vehicular		<input type="checkbox"/> Declaración de Predio Fraccionado		<input type="checkbox"/> Otro	
<input type="checkbox"/> Constancia de Adeudo - Comprador		<input type="checkbox"/> Constancia de Adeudo - Vendedor		<input type="checkbox"/> Otro	
04. INFORMACIÓN DE LA PROPIEDAD MOTIVO DE LA SOLICITUD					
4.1. Ubicación del Inmueble Jr. Garrera N° 382 - CERCAJO					
4.2. Placa de Rotaje del Vehículo					
05. DOCUMENTOS ANEXADOS (para ser llenado por el personal de la Oficina de Atención al Contribuyente)					
<input type="checkbox"/> Derecho de Trámite		<input type="checkbox"/> Copia de tarjeta de propiedad		<input type="checkbox"/> Copia de la Factura o Boleta de compra vehicular	
<input type="checkbox"/> Derecho de Inspección Ocular		<input type="checkbox"/> Copia simple del DNI del Representante Legal		<input type="checkbox"/> Carta Poder con Firma Legalizada (Rep. Legal)	
<input type="checkbox"/> Derecho de Constancia de Adeudo		<input checked="" type="checkbox"/> Copia simple del DNI del Contribuyente		<input type="checkbox"/> Copia de recibo de servicios	
<input checked="" type="checkbox"/> Documento de Tránsito Firmita Compra-Venta		<input type="checkbox"/> Otro		<input type="checkbox"/> Otro	
<input type="checkbox"/> Derecho de Formas HR (N° ..... )		<input type="checkbox"/> Otro		<input type="checkbox"/> Otro	
<input type="checkbox"/> Derecho de Formas DP (N° ..... )		<input type="checkbox"/> Otro		<input type="checkbox"/> Otro	
<input type="checkbox"/> Documento de Independización		<input type="checkbox"/> Otro		<input type="checkbox"/> Otro	
<input type="checkbox"/> Declaración de Fabrica		<input type="checkbox"/> Otro		<input type="checkbox"/> Otro	
<input type="checkbox"/> Copia de Partida de Matrimonio		<input type="checkbox"/> Otro		<input type="checkbox"/> Otro	

16. FUNDAMENTO DE LO SOLICITADO

Solicito la inscripción del Predio: Jr. Gamboa N° 282  
Cercado de Tuzillu, al haber realizado la compra del  
bien el 03-12-2016.

Toda la documentación anexada a su expediente deberá constar de copias debidamente legalizadas o febriladas, para lo cual el solicitante deberá exhibir los documentos originales, (A excepción de la documentación original, establecida para cada procedimiento administrativo).

ASUME RESPONSABILIDAD SOBRE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PRESENTADA, SEGUN EL ARTICULO IV INCISO 1.3 DEL TITULO PRELIMINAR VART. 42 DE LA LEY 27984

Firma o Huella digital del solicitante



DNI: 45772614



OBSERVACIONES DE LA ADMISION DEL EXPEDIENTE

Nombre Completo de la persona que ingresa al expediente a la Administración

Huella